



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - РАЧУНАРСКА ОПРЕМА (ХАРДВЕР) ЗА ПОТРЕБЕ
АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ПОНУДА**

ЈАВНА НАБАВКА РЕДНИ БРОЈ: ЈНП 08/08-17

Београд,
август 2017. год.



ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Агенција за привредне регистре основана је 2004. године Законом о Агенцији за привредне регистре, којим су утврђени статус, седиште, послови и органи Агенције.

Агенција је са радом почела 31. децембра 2004. године, у складу са Законом о регистрацији привредних субјеката, као јединствена институција у Србији са циљем и задатком да се вођењем регистара као јединствених електронских јавних база података створе услови за постизање веће правне сигурности, веће инвестиције и стварање повољнијег привредног амбијента у Србији.

Од 2005. године Агенција је члан Форума европских привредних регистара (*European Commerce Registers*), а од 2007. године Европског привредног регистра (*European Business Register*).

Агенција обавља Законом поверене послове и води регистре и то:

1. Регистар привредних субјеката који обухвата:
 - Регистар привредних друштава, од 31. децембра 2004. године;
 - Регистар предузетника, од 1. јануара 2006. године;
2. Регистар финансијског лизинга, од 31. децембра 2004. године;
3. Регистар заложног права на покретним стварима и правима, са радом 15. августа 2005. године;
4. Регистар јавних гласила, од 14. октобра 2009. године;
5. Регистар удружења, од 22. октобра 2009. године;
6. Регистар страних удружења, од 22. октобра 2009. године;
7. Регистар туризма, од 1. јануара 2010. године;
8. Регистар стечајних маса, од 1. јануара 2010. године;
9. Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, од 1. јануара 2010. године;
10. Регистар мера и подстицаја регионалног развоја, од 1. фебруара 2011. године;
11. Регистар задужбина и фондација, од 1. марта 2011. године;
12. Регистар представништава страних фондација и задужбина, од 01. марта 2011. године;
13. Регистар удужења, друштава и савеза у области спорта, од 23. септембра 2011. године;
14. Регистар судских забрана, од 17. септембра 2011. године;
15. Регистар комора, од 1. јануара 2013. године;
16. Регистар понуђача, од 1. септембра 2013. године;
17. Регистар факторинга, од 22. октобра 2013. године.

Седиште Агенције је у Београду, Бранкова бр. 25, а организационе јединице Агенције основане су у 13 градова Србије (Суботица, Зрењанин, Нови Сад, Панчево, Ваљево, Крагујевац, Краљево, Ужице, Пожаревац, Зајечар, Ниш, Лесковац и Косовска Митровица).



На основу члана 36. ст. 1. тач. 1) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број ЈНП 08/08-17, број 10-6-834/17 од 24.08.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку редни број ЈНП 08/08-17, број 10-6-835/17 од 24.08.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре редни број ЈНП 08/08-17

Конкурсна документација садржи:

| | |
|---|----|
| <i>ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ</i> | 2 |
| <i>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</i> | 4 |
| <i>II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</i> | 6 |
| <i>III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПАРТИЈА 1</i> | 7 |
| <i>III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПАРТИЈА 2</i> | 10 |
| <i>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</i> | 13 |
| <i>V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА</i> | 16 |
| <i>VI ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ</i> | 17 |
| <i>VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 1</i> | 18 |
| <i>VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 1</i> | 24 |
| <i>VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 2</i> | 25 |
| <i>VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 2</i> | 31 |
| <i>IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1</i> | 32 |
| <i>IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2</i> | 33 |
| <i>X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 1</i> | 34 |
| <i>X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 2</i> | 35 |
| <i>XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА</i> | 36 |
| <i>XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ</i> | 37 |
| <i>XIII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1</i> | 38 |
| <i>XIII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2</i> | 42 |
| <i>XIV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</i> | 47 |



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о наручиоцу:

| | |
|-------------------|--------------------------------|
| Назив наручиоца | Агенција за привредне регистре |
| Адреса | Бранкова бр. 25, Београд |
| Интернет страница | www.apr.gov.rs |

2) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда:

У складу са чланом 36. став. 1. тачка 1) Закона предвиђено је да наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда ако у отвореном, односно рестриктивном поступку није добио ниједну понуду, односно ниједну пријаву или су све понуде неодговарајуће, под условом да се првобитно одређен предмет јавне набавке и услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуми за доделу уговора не мењају.

Наручилац је дана 19.06.2017. године донео одлуку о покретању отвореног поступка редни број ЈНОП 07/06-17, за јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, обликоване у пет партија.

За наведену јавну набавку наручилац је објавио позив за подношење понуда и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници дана 04.07.2017. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

До истека рока за подношење понуда, тј. до 03.08.2017. године до 11,00 часова, на адресу наручиоца прispело је: 1 (једна) понуда за Партију 3 - Скенери (у даљем тексту: Партија 3), 4 (четири) понуде за Партију 4 – Резервни делови (у даљем тексту: Партија 4), 1 (једна) понуда за Партију 5 – Лаптор рачунари (у даљем тексту: Партија 3) док за партију 1- Радне станице и монитори (у даљем тексту: Партија 1) и партију 2- Штампачи (у даљем тексту: Партија 2) није прispела ниједна понуда.

Након спроведеног отварања понуда Комисија за јавне набавке је приступила стручној оцени понуда и сачинила извештај о истом, бр. 10-6-809/17 од 08.08.2017. године.

На основу извештаја из претходног става, Наручилац је донео Одлуку о додели уговора, бр. 10-6-810/17 од 08.08.2017. године, за Партију 3, Партију 4 и Партију 5 и Одлуку о обустави поступка, бр. 10-6-813/17 од 09.08.2017. године, за Партију 1 и Партију 2, с обзиром да нису били испуњени услови за доделу уговора у смислу члана 107. став 3. Закона, имајући у виду да до крајњег рока за подношење понуда код наручиоца за две наведене партије није прispела ниједна понуда.

Наручилац спроводи преговарачки поступак без објављивања јавног позива јер не мења услове за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуме за доделу уговора првобитно одређене у конкурсној документацији припремљеној у спроведеном отвореном поступку редни број ЈНОП 07/06-17 за Партију 1 и Партију 2.



3) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНП 08/08-17 су добра - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, назив и ознака из општег речника набавке: рачунарска опрема и материјал - 30200000-1.

4) Партије

Предметна јавна обликована је у две партије

Партија 1 – Радне станице и монитори

Партија 2 – Штампаچی

5) Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6) Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

7) Контакт

Лице за контакт: Јована Живковић, члан Комисије за јавну набавку

e-mail адреса: javnenabavke@apr.gov.rs



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНП 08/08-17 су добра - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, назив и ознака из општег речника набавке: рачунарска опрема и материјал - 30200000-1.

2) Партије

Предметна јавна обликована је у две партије
Партија 1 – Радне станице и монитори
Партија 2 – Штампачи



III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПАРТИЈА 1

за јавну набавку добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре,
редни број ЈНП 08/08-17, Партија 1 – Радне станице и монитори

1. Врста добара:

Радне станице и монитори

2. Техничке карактеристике (спецификације) добара:

Предмет јавне набавке су следећа добра, у количини:

| Редни број | Назив (опис) добра | Јединица мере | Количина |
|------------|--------------------|---------------|----------|
| 1. | Радна станица | ком. | 18 |
| 2. | Монитор | ком. | 25 |

2.1. Опис за Радну станицу под редним бројем 1. у Табели:

| Карактеристика | Вредност (квантитативна или описна) |
|---------------------------|--|
| Процесор | Intel Core i3-6100, основна фреквенција 3.7GHz, 2 језгра, 4 нити, 3MB Cache, 14nm или одговарајуће |
| Чипсет (системски чипови) | Intel H110 или одговарајуће |
| Меморија | мин. 4 GB DDR4 2400MHz |
| Хард диск | мин. 500GB SATA III 7200rpm |
| Оптички уређај | DVD+RW |
| Графичка карта | Интегрисана на плочи или процесору |
| Кућиште и напајање | Miditower, мин. 240 W напајање |
| Тастатура | YU локализована, исти произвођач као и рачунар |
| Миш | Оптички, USB, исти произвођач као и рачунар |
| Прикључци и проширења | Мин. 1 x PCIe 3.0; 2 x PCIe; 1x VGA; 1x HDMI или Display port; 4x SATA III; 1x RJ-45 (10/100/1000); 2xUSB 3.0 са предње старне кућишта; 4 x USB 2.0, читач картица |
| Оперативни систем | Microsoft Windows 10 Professiona |
| Сертификати/стандарди | Мин. Energy Star 6.1, WEEE, RoHS, Epeat silver |
| Гарантни рок | мин. 3 године произвођачке гаранције. |

2.2. Опис за Монитор под редним бројем 2. у Табели:

| Карактеристика | Вредност (квантитативна или описна) |
|---|---|
| Димензије екрана | мин. 21,5", antiglare |
| Резолуција | мин. 1920 x 1080 |
| Тип панела | IPS |
| Однос страница | 16:9 |
| Статистички контраст (нативни, типични) | мин. 1000:1 (без софтверских побољшања) |
| Одзив (нативни, типични) | мах. 5ms (без софтверских побољшања) |
| Осветљење | мин. 250cd/m ² |
| Угао гледања | мин. 178/178 (H/V) |
| Прикључци | мин. 1x VGA, 2 x HDMI 1x 3.5mm улаз, 1x 3.5mm излаз |
| Остало | Тилт |
| Звучници | Да, 2x1W |
| Гарантни рок | мин. 3 године произвођачке гаранције. |

2.3 Техничке и функционалне карактеристике понуђених добара морају у свему, најмање, одговарати траженим карактеристикама.

2.4. Уз понуду понуђач обавезно прилаже детаљну техничку спецификацију произвођача (произвођачку документацију) за понуђена добра (радне станице Тип 1 и монитори Тип 1) којом потврђује испуњеност захтеваних карактеристика. Достављена техничка документација мора недвосмислено доказивати да понуђена добра у потпуности одговарају минималним техничким захтевима.

3. Количина и опис добара

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

4. Квалитет добара:

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета добара:

Контрола испоручених добара који су предмет ове јавне набавке се врши приликом записничке примопредаје добара, од стране представника наручиоца и продавца, оценом да ли испоручена добра испуњавају уговорени квантитет и квалитет, на начин и под условима утврђеним уговором о јавној набавци.

5.1 Понуђач је дужан да обезбеди гаранцију за испоручена добра у складу са захтевима из техничке (карактеристике) спецификације из конкурсне документације, од дана записничке примопредаје добара.

5.2 Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву/потврду од стране произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије), којом потврђује да ће обезбедити гаранцију за понуђена добра у трајању, у свему према захтевима из конкурсне документације. Изјава /потврда се односи на сву понуђену опрему. Иста мора бити насловљена на



Наручиоца, са наведеним бројем јавне набавке и мора се односити на територију Републике Србије. Гаранција такође, мора бити проверљива на сајту произвођача уносом серијског броја у супротном понуда ће се сматрати неодговарјућом.

6. Рок испоруке добара:

У складу са понудом.

7. Место испоруке добара:

Седиште Наручиоца у Београду, Бранкова бр. 25.



III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПАРТИЈА 2

за јавну набавку добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре,
редни број ЈНП 08/08-17, Партија 2 – Штампачи

1. Врста добара:

Штампачи

2. Техничке карактеристике (спецификације) добара:

Предмет јавне набавке су следећа добра, у количини:

| Редни број | Назив (опис) добра | Јединица мере | Количина |
|------------|--------------------|---------------|----------|
| 1. | Штампач Тип 1 | ком. | 30 |
| 2. | Штампач Тип 2 | ком. | 1 |

2.1. Опис за штампач Тип 1 под редним бројем 1. у Табели:

| Карактеристика | Вредност (квантитативна или описна) |
|--------------------------------|---|
| Тип | Ласерски |
| Боја | Монохроматски (црно-бели) |
| Формат | A4 |
| Резолуција штампе | мин. 1200dpi |
| Брзина штампе А4 | мин. 55 страница у минути (А4) |
| Време до штампе прве стране А4 | мах. 7s |
| Процесор | мин. 1.2 GHz |
| Меморија | мин. 512MB |
| Дуплекс штампа | Да, аутоматска |
| Повезивост | мин. USB 2.0, USB 2.0 Host, RJ-45 (10/100/1000Mbps) |
| Капацитет улазне фиоке | мин. 500 листова А4 (универзална касета), 100 листова вишенаменско лежиште А4 (multi purpose tray) |
| Подржана дебљина папира | мин. 60–220 g/m ² из вишенаменског лежишта за папир |
| Капацитет излазне фиоке | мин. 500 листова А4 |
| Проширивост | Слот за SD/SDHC картице |
| Бубањ и девелопер | За штампу мин. 450.000 страна А4 |
| Сет тонера по уређају | за мин. 34.000 страна А4 формата у складу са ISO/IEC 19752 или стандардом који примењује произвођач |
| Гаранција | мин. 5 година произвођачке гаранције |

2.2. Опис за штампач Тип 2 под редним бројем 2. у Табели:



| Карактеристика | Вредност (квантитативна или описна) |
|---|---|
| Тип | Ласерски мултифункционални 4-у-1 (штампач, копиер, скенер, факс) |
| Боја | Колор |
| Формат | A4 |
| Резолуција штампе | мин. 600dpi |
| Брзина штампе А4 (колор и моно) | мин. 30 страница у минути |
| Време до штампе прве стране А4 (колор и моно) | мах. 9s |
| Процесор | мин. 1GHz |
| Меморија | мин. 1024MB |
| Дуплекс штампа | Да, аутоматска |
| Повезивост | мин. USB 2.0, USB 2.0 Host, RJ-45 (10/100/1000Mbps) |
| АДФ | Да, мин. 75 листова А4 |
| Резолуција скенирања | мин. 600 dpi |
| Функције скенирања | Scan-to-Email, Scan to USB, WSD Scan, Scan to FTP, SCAN to SMB, TWAIN |
| Подржани формати скенирања | TIFF, JPEG, XPS, PDF |
| Континуално скенирање са стакла | Да |
| Капацитет улазне фиоке | мин. 250 листова А4 (универзална касета), 100 листова А4 вишенаменско лежиште (multi purpose tray) |
| Подржана дебљина папира | мин. 60–220 g/m ² из вишенаменског лежишта за папир |
| Капацитет излазне фиоке | мин. 250 листова А4 |
| Проширивост | Слот за SD/SDHC картице |
| Бубањ и девелопер | За штампу мин. 200.000 страна А4 |
| Сет тонера по уређају | За штампу минимално 3.500 страна А4 (моно) и 2.500 страна А4 (колор) у складу са ISO/IEC 19798 или стандардом који примењује произвођач |
| Гаранција | мин. 5 година произвођачке гаранције |

2.3 Техничке и функционалне карактеристике понуђених добара морају у свему, најмање, одговарати траженим карактеристикама. Штампачи се испоручују са сетом оригиналних тонера који улазе у цену штампача.

2.4. Уз понуду понуђач обавезно прилаже детаљну техничку спецификацију произвођача (произвођачку документацију) за понуђена добра (штампач Тип 1 и штампач Тип 2) којом потврђује испуњеност захтеваних карактеристика. Достављена техничка документација мора недвосмислено доказивати да понуђена добра у потпуности одговарају минималним техничким захтевима.

3. Количина и опис добара

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.



4. Квалитет добара:

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета добара:

Контрола испоручених добара који су предмет ове јавне набавке се врши приликом записничке примопредаје добара, од стране представника наручиоца и продавца, оценом да ли испоручена добра испуњавају уговорени квантитет и квалитет, на начин и под условима утврђеним уговором о јавној набавци.

5.1 Понуђач је дужан да обезбеди гаранцију за испоручена добра у складу са захтевима из техничке (карактеристике) спецификације из конкурсне документације, од дана записничке примопредаје добара.

5.2 Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву/потврду од стране произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије), којом потврђује да ће обезбедити гаранцију за понуђена добра у трајању, у свему према захтевима из конкурсне документације. Изјава /потврда се односи на сву понуђену опрему. Иста мора бити насловљена на Наручиоца, са наведеним бројем јавне набавке и мора се односити на територију Републике Србије.

6. Рок испоруке добара:

У складу са понудом.

7. Место испоруке добара:

Седиште Наручиоца у Београду, Бранкова бр. 25.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, за партију 1-Радне станице и партију 2 - Штампачи

Наручилац није предвидео додатне услове за учешће у поступку јавне набавке

1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка.

1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тач. 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка, а додатни услов наведен у тачки 1.2. овог одељка испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.1. овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) овог поглавља
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 2) овог поглавља
Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 3) овог поглавља
Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља -
Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико**



понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), који су наведени у тач. 1) подтач. 1.1. до 1.3. овог одељка.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), који су наведени у тач. 1) подтач. 1.1. до 1.3. овог одељка.

3) Наведени/е доказ/е о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверене/их копије/а, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, наведених у тач. 1) овог одељка, у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4) Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не мора да приликом подношења понуде достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1) подтач. 1.1. до 1.3. овог одељка.

5) Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

6) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин, са назнаком: „Поступак за јавну набавку добара – Рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНП 08/08-17.



V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Избор најповољније понуде за обе партије у предметој јавној набавци, извршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

2) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две ли више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда за једну партију имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија, за сваку партију, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.



VI ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ

Поступак преговарања спровешће се са свим понуђачима који су доставили благовремену понуду, непосредно након јавног отварања понуда.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка мора предати комисији посебно писано овлашћење за учествовање у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, које мора да садржи податке о јавној набавци на коју се односи, броју партије као и лицу које је овлашћено да врши преговарање у име и за рачун понуђача.

Овлашћење мора бити оверено печатом и потписано од стране законског заступника понуђача.

Предмет преговарања је укупна понуђена цена.

Преговарање ће се спровести са свим понуђачима заједно, писменим путем, у два круга и то тако што овлашћени представник може остати при понуђеној цени из понуде, односно при цени из првог круга преговарања или понудити попуст на ту цену.

Уколико понуђач даје попуст, овлашћени представник понуђача обавезан је да понуђени попуст изкаже процентуално или номинално, односно да изкаже посебно проценат понуђеног попушта у односу на понуђену цену из понуде, односно на понуђену цену из претходног круга преговарања, као и вредност понуде са урачунатим попустом. Процент за који се даје попуст на укупну цену, аналогно важи и примењује се на све исказане јединичне цене из понуде.

Уколико постоји разлика у номиналном и процентуалном износу, меродаван ће бити процентуални износ попушта.

У сваком кругу преговарања, Комисија за јавну набавку ће понуђачу, односно овлашћеном представнику понуђача дати „Образац за преговарање“ у који ће уписати евентуални попуст процентуално и номинално, као и укупну цену предметних добара без ПДВ-а и са ПДВ-ом. „Образац за преговарање“ сачињава комисија посебно за сваког понуђача, за сваки круг преговарања и исти чини саставни део понде.

Комисија ће у поступку преговарања, после првог круга преговарања, јавно саопштити понуђене износе, након што овлашћени представници свих понуђача попуне „Образац за преговарање“, а према редоследу подношења понуда.

Обрасци за преговарање, попуњени и потписани од стране овлашћеног представника понуђача у преговарачком поступку, саставни су део Записника о преговарању. Комисија за јавну набавку ће понуђене износе, из оба круга преговарања записнички констатовати и понуђачима уручити Записник о преговарању.

Укупна цена предметних добара без ПДВ-а и са ПДВ-ом, дата у другом, последњем кругу поступка преговарања, представља коначну укупну понуђену цену у предметном поступку јавне набавке.

Након спроведеног поступка преговарања, Комисија за јавну набавку извршиће преглед и стручну оцену понуда и сачити Извештај о стручној оцени понуда, у складу са критеријумом за доделу уговора: Најнижа понуђена цена.

Уколико, по окончаном поступку преговарања, више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.



VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 1

за јавну набавку добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре,
редни број ЈНП 08/08-17, Партија 1 – Радне станице и монитори

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---|-------|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (е-маил): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |
| Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (<i>заокружити да или не</i>): | Да Не |
| Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|--------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|-------|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не): | Да Не |
| | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не): | Да Не |
| | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: | |



| | | |
|----|---|-------|
| 3) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не): | Да Не |
| | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: | |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

| | | |
|----|---|-------|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не): | Да Не |
| | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не): | Да Не |
| | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| | Име особе за контакт: | |



| | |
|---|------------|
| Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не): | Да Не |
| Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: | |

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 1 – Радне станице и монитори, редни број ЈНП 08/08-17

| Ред. број | Назив (опис) предмета набавке | Произвођач | Модел | Ком. | Јединична цена у динарима без пдв-а | Укупна цена у динарима без пдв-а |
|---|-------------------------------|------------|-------|------|-------------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Радна станица | | | 18 | | |
| 2. | Монитор | | | 25 | | |
| УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Рок испоруке добара: (не дужи од 30 дана од дана закључења уговора о јавној набавци) | ___ дана од дана закључења уговора о јавној набавци |
| Место испоруке: | Бранкова бр. 25, Београд |
| Гаранција и гарантни период: | Према условима гаранције произвођача опреме за период од __ (__) године/а, од дана записничке примопредаје добара |
| Рок плаћања: (не краћи од 8 ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби) | ___ дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби |
| Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда) | ___ дана од дана отварања понуда |

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЗА ПАРТИЈУ 1**

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 1 – Радне станице и монитори, редни број ЈНП 08/08-17

| Предмет јавне набавке | Кол. | Јединична цена у дин. без пдв-а | Јединична цена у дин. са пдв-ом | Укупна цена у дин. без пдв-а | Укупна цена у дин. са пдв-ом |
|-----------------------|----------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5 (3x2)</i> | <i>6 (4x2)</i> |
| Радна станица | 18 | | | | |
| Монитор | 25 | | | | |
| УКУПНО | | | | | |

| Остали трошкови (урачунати у јединичну цену) | | |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Врста трошка | Износ трошкова у динарима без пдв-а | Износ трошкова у динарима са пдв-ом |
| <i>7</i> | <i>8</i> | <i>9</i> |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| УКУПНО | | |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без пдв-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без пдв-а;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са пдв-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са пдв-ом;

Остали трошкови

- у колони 7. уписати врсте трошка, ако га има;
- у колони 8. уписати колико износе трошкови без пдв-а, за сваку врсту трошка;
- у колони 9. уписати колико износе трошкови са пдв-ом, за сваку врсту трошка.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 2

за јавну набавку добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 2 – Штампачи, редни број ЈНП 08/08-17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---|------------|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (е-маил): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |
| Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не): | Да Не |
| Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|--------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|-------|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не): | Да Не |
| | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не): | Да Не |
| | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: | |



| | | |
|----|---|-------|
| 3) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не): | Да Не |
| | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: | |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

| | | |
|----|---|-------|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не): | Да Не |
| | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не): | Да Не |
| | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| | Име особе за контакт: | |



| | |
|---|------------|
| Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не): | Да Не |
| Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: | |

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 2 – Штампаачи, редни број ЈНП 08/08-17

| Ред. број | Назив (опис) предмета набавке | Произвођач | Модел | Ком. | Јединична цена у динарима без пдв-а | Укупна цена у динарима без пдв-а |
|------------------------------|-------------------------------|------------|-------|------|-------------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Штампаач Тип 1 | | | 30 | | |
| 2. | Штампаач Тип 2 | | | 1 | | |
| УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Рок испоруке добара: (не дужи од 30 дана од дана закључења уговора о јавној набавци) | ___ дана од дана закључења уговора о јавној набавци |
| Место испоруке: | Бранкова бр. 25, Београд |
| Гаранција и гарантни период: | Према условима гаранције произвођача опреме за период од ___ (___) године/а, од дана записничке примопредаје добара |
| Рок плаћања: (не краћи од 8 ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби) | ___ дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби |
| Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда) | ___ дана од дана отварања понуда |

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЗА ПАРТИЈУ 2**

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 2 – Штампаџи, редни број ЈНП 08/08-17

| Предмет јавне набавке | Кол. | Јединична цена у дин. без пдв-а | Јединична цена у дин. са пдв-ом | Укупна цена у дин. без пдв-а | Укупна цена и дин. са пдв-ом |
|-----------------------|----------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5 (3x2)</i> | <i>6 (4x2)</i> |
| Штампаџи Тип 1 | 30 | | | | |
| Штампаџи Тип 2 | 1 | | | | |
| УКУПНО | | | | | |

| Остали трошкови (урачунати у јединичну цену) | | |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Врста трошка | Износ трошкова у динарима без пдв-а | Износ трошкова у динарима са пдв-ом |
| <i>7</i> | <i>8</i> | <i>9</i> |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| УКУПНО | | |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без пдв-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без пдв-а;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са пдв-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са пдв-ом;

Остали трошкови

- у колони 7. уписати врсте трошка, ако га има;
- у колони 8. уписати колико износе трошкови без пдв-а, за сваку врсту трошка;
- у колони 9. уписати колико износе трошкови са пдв-ом, за сваку врсту трошка.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 1- Радне станице и монитори, редни број ЈНП 08/08-17

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у
табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА |
|--|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од
наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је
дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са
техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под
условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 2 – Штампачи, редни број ЈНП 08/08-17

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА |
|--|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 1

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 1- Радне станице и монитори, редни број ЈНП 08/08-17,

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНП 08/08-17, поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 2

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 2 – Штампаачи, редни број ЈНП 08/08-17

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНП 08/08-17, поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга - одржавање хардверске опреме за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНП 08/08-17

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. ____ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНП 08/08-17, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, обликоване у пет партија, редни број ЈНП 08/08-17

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ

Изјављујем да у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, обликоване у четири партије, редни број ЈНП 08/08-17, понуду подносимо за *(означити)*:

| | |
|-----------|---------------|
| ПАРТИЈА 1 | Радне станице |
| ПАРТИЈА 2 | Штампачи |

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



XIII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Звонко Обрадовић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ:
_____, које заступа _____, остали
чланови групе понуђача: _____, са седиштем у
_____, улица _____ бр. _____, матични број:
_____, ПИБ: _____, које заступа _____, (у
даљем тексту: Продавац)

закључују у Београду следећи:

У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ РАДНИХ СТАНИЦА И МОНИТОРА ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују:

- да је Наручилац спровео преговарачки поступак без објављивања јавног позива за јавну набавку добара – рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНП 08/08-17, партија 1 – Радне станице и монитори, на основу члана 36. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама;
- да је Продавац доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ 2017. године (попуњава наручилац), у даљем тексту: Понуда;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Продавцу, под бројем _____ дана _____ 2017. године (попуњава наручилац).
- Продавац наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку у вредности од _____ % од укупне вредности понуде у делу предмета набавке који се односи на _____

(навести податке о понуђачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач).



Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја добара – Радне станице и монитори за потребе Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца из члана 1. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара, који чине саставни део овог уговора.

Вредност уговора

Члан 3.

Укупна цена радних станица, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена монитора, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена добара износи _____ (словима: _____) динара.

У цене из овог члана није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Испорука уговорених добара

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра испоручи Наручиоцу у року од ____ (_____) дана од дана закључења уговора, према количини и карактеристикама које су утврђене у Понуди из члана 1. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара.

Продавац се обавезује да добра испоручи у седишту Наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд.

Продавац се обавезује да по закључењу уговора испоруку добара временски најави, на e-mail: ddrajer@apr.gov.rs или nseslija@apr.gov.rs, са следећим подацима: дан и време испоруке добара, податке о Продавцу, имена и презимена лица која ће извршити испоруку добара и регистарски број возила, и испоручи у целости у седишту Наручиоца.

Плаћање уговорене цене

Члан 5.

Наручилац се обавезује да укупну цену утврђену у члану 3. став 3. уговора, увећану за износ обрачунатог пореза на додату вредност, плати у року од ____ (_____) дана од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци добара, без примедби, верификованој Записником, у складу са чланом 6. уговора.



Примопредаја добара

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају испоручених добара, о чему се саставља записник који потписују представници Наручиоца и Продавца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да без одлагања о том недостатку писменим путем обавести Продавца.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. став 2., 3. и 4. уговора представник Наручиоца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 15 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из претходног става овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од пет дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Ако Наручилац не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор уз накнаду штете.

Гаранција

Члан 8.

Продавац је обавезан да обезбеди гаранцију за добра која су предмет овог уговора према условима гаранције које даје произвођач добара и то за период од ___ година за радне станице и период од ___ године за мониторе, од дана записничке примопредаје добара, у ком периоду је обавезан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке.

Уговорна казна

Члан 9.

У случају да Продавац не изврши уговорену обавезу у року из члана 4. став 1. уговора, Наручилац може за сваки дан закашњења наплати Продавцу износ од 0,2% од укупно уговорене цене из члана 3. став 3. уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% од те цене.



Спровођење уговора

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

- а) _____, запослен/а на радном месту _____
_____ (понуђава наручилац), у име Наручиоца;
- б) _____ (навести име и презиме), запослен/а на радном месту _____
_____ (навести назив радног места), у име Продавца.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника.

Примена прописа

Члан 11.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Ступање на снагу

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ПРОДАВАЦ

Звонко Обрадовић

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3) Закона.



XIII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Звонко Обрадовић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ:
_____, које заступа _____, остали
чланови групе понуђача: _____, са седиштем у
_____, улица _____ бр. _____, матични број:
_____, ПИБ: _____, које заступа _____, (у
даљем тексту: Продавац)

закључују у Београду следећи:

У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ ШТАМПАЧА ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују:

- да је Наручилац спровео преговарачки поступак без објављивања јавног позива за јавну набавку добара – рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНП 08/08-17, партија 2 – Штампаачи, на основу члана 36. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама;
- да је Продавац доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____, 2017. године (попуњава наручилац), у даљем тексту: Понуда;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Продавцу, под бројем _____ дана _____, 2017. године (попуњава наручилац).
- Продавац наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку у вредности од _____% од укупне вредности понуде у делу предмета набавке који се односи на _____

(навести податке о подизвођачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач).



Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја добара - Штампаџи за потребе Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца из члана 1. уговора, техничким

карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара, који чине саставни део овог уговора.

Вредност уговора

Члан 3.

Укупна цена штампача Тип 1, утврђена према јединичним ценама из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____ динара).

Укупна цена штампача Тип 2, утврђена према јединичним ценама из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____ динара).

Укупна цена добара износи _____ (словима: _____) динара.

У цене из овог члана није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Испорука уговорених добара

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра испоручи Наручиоцу у року од ____ (_____) дана од дана закључења уговора, према количини и карактеристикама које су утврђене у Понуди из члана 1. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара.

Продавац се обавезује да добра испоручи у седишту Наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд (у даљем тексту: Седиште).

Продавац се обавезује да по закључењу уговора испоруку добара временски најави, на e-mail: ddragovic@apr.gov.rs или nseslija@apr.gov.rs, са следећим подацима: дан и време испоруке добара, податке о Продавцу, имена и презимена лица која ће извршити испоруку добара и регистарски број возила, и испоручи у целости у седишту Наручиоца.

Плаћање уговорене цене

Члан 5.

Наручилац се обавезује да укупну цену утврђену у члану 3. став 3. уговора, увећану за износ обрачунатог пореза на додату вредност, плати у року од ____ (_____) дана од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци добара, без примедби, верификованој Записником, у складу са чланом 6. уговора.



Примопредаја добара

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају испоручених добара, о чему се саставља записник који потписују представници Наручиоца и Продавца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да без одлагања о том недостатку писменим путем обавести Продавца.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. став 2., 3. и 4. уговора представник Наручиоца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 15 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из претходног става овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од пет дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Ако Наручилац не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор уз накнаду штете.

Гаранција

Члан 8.

Продавац је обавезан да обезбеди гаранцију за добра која су предмет овог уговора према условима гаранције које даје произвођач добара за период од ___ година за штампаче Тип 1 и за период од ___ године за штампач Тип 2, од дана записничке примопредаје добара, у ком периоду је обавезан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке.



Уговорна казна

Члан 9.

У случају да Продавац не изврши уговорену обавезу у року из члана 4. став 1. уговора, Наручилац може да за сваки дан закашњења наплати Продавцу износ од 0,2% од укупно уговорене цене из члана 3. став 4. уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% од те цене.

Спровођење уговора

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

а) _____, запослен на радном месту _____
(попуњава наручилац), у име Наручиоца;

б) _____ (навести име и презиме), запослен на радном месту _____
(навести назив радног места), у име Продавца.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника

Примена прописа

Члан 11.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Ступање на снагу

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.



Број примерака уговора

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ПРОДАВАЦ:

Звонко Обрадовић

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3) Закона.



XIV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Агенције за привредне регистре у погледу садржине понуде, као и услове под којим се спроводи поступак јавне набавке:

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику, осим дела понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију понуђених добара (опис производа, *datasheet-ovi* и сл.) као и наведене потврде за захтевани гарантни период, који могу бити достављени на енглеском језику.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би наведени део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да достави превод тог дела понуде оверен од стране овлашћеног судског тумача.

У случају спора релевантна је верзија наведеног дела понуде на српском језику.

2) Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полећини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно обрасци и прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд, са назнаком: Понуда за јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНП 08/08-17 за Партију број _____ (*уписати број партије*) - НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је 14.09.2017. године до 11:00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.09.2017. године до 11:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.



Наручилац ће неблаговремену понуду по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда садржи:

| Ред. Бр. | Назив образаца | Поглавље |
|----------|---|-----------------------|
| 1) | Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст,1. тач. 1) до 4) Закона | Поглавље IV одељак 2. |
| 2) | Образац понуде, за партију за коју се подноси понуда | Поглавље VII |
| 3) | Техничка спецификација произвођача за понуђена добра (произвођачка документација), којом потврђује испуњеност услова из техничке карактеристике (спецификације) дате у конкурсној документацији, за партију за коју се подноси понуда | |
| 4) | Потврда о произвођачкој гаранцији за партију за коју се подноси понуда | |
| 5) | Образац структуре цене са упутством како да се попуни, за партију за коју се подноси понуда | Поглавље VIII |
| 6) | Образац трошкова припреме понуде, за партију за коју се подноси понуда <i>(није обавезан)</i> | Поглавље IX |
| 7) | Образац изјаве о независној понуди, за партију за коју се подноси понуда | Поглавље X |
| 8) | Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона | Поглавље XI |
| 9) | Образац изјаве понуђача о партијама за које подноси понуду | Поглавље XII |
| 10) | Модел уговора, за партију за коју се подноси понуда | Поглавље XIII |
| 11) | Споразум групе понуђача из члана 81. став 4. Закона <i>(у случају да понуду подноси група понуђача)</i> | Поглавље IV одељак 2. |

Сви образци, модел уговора и друга документа који су саставни део понуде попуњавају/сачињавају се, потписују од стране овлашћеног лица понуђача и/или других лица одређених овом конкурсном документацијом и оверавају печатом у складу са захтевима из конкурсне документације.

Свака учињена грешка, белјење или подебљавање потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образце дате у конкурсној документацији могу попунити, потписати и печатом оверити сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.



3) Партије

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију (Образац Изјаве дат је у поглављу XII).

У случају да понуђач поднесе понуду за две партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно.

Докази из члана 75. Закона, наведени у поглављу IV одељак 2. тачка 1) конкурсне документације, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4) Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНП 08/08-17, за Партију ___ (уписати број партије) - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНП 08/08-17, за Партију ___ (уписати број партије) - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНП 08/08-17, за Партију ___ (уписати број партије) - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНП 08/08-17, за Партију ___ (уписати број партије) - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.



По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуни своју понуду.

6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може, за једну партију, да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду.

7) Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да подноси понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који, у складу са чланом 81. ст. 4. и 5. Закона, садржи податке, и то о:



- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће издати рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 5) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 8 (осам) дана ни дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Уколико је изабрани понуђач стране правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока испоруке

Рок испоруке добара не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

Место испоруке добара - на адреси наручиоца: Бранкова бр. 25, Београд.

9.3. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.



Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Захтеви у погледу гаранције и гарантног периода

Понуђач је дужан да обезбеди гаранцију за испоручена добра за која се даје гаранција у складу са захтевима из техничке (карактеристике) спецификације из конкурсне документације, од дана записничке примопредаје добара.

Понуђач уз понуду обавезно доставља потврду произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којим се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Потврда мора да се односи на сву понуђену опрему и мора бити насловљена на Наручиоца, са наведеним бројем јавне набавке и мора се односити на територију Републике Србије.

10) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора о јавној набавци добара који су предмет јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

У предметном поступку јавне набавке наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

12) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail javnenabavke@apr.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација и пријем докумената у поступку јавна набавке путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова.



Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број ЈНП 08/08-17“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Предмет преговарања је укупна понуђена цена.

Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања детаљно описани у поглављу VI Конкурсне документације.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке. Наручилац је дужан да води записник о преговарању.



16) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и немање забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

17) Накнада за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

18) Начин и рокови за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@apr.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Комуникација и пријем докумената у поступку заштите права путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније, као и доставља исто ради објаве на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 6. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона.



После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 6. и 7. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права у смислу чл. 151. став 1. тач. 1) до 7) Закона садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и докази којима се повреде доказују;
- 6) потврда о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 12. ове тачке, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 13. ове тачке наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 13. ове тачке подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док ће копију жалбе истовремено доставити наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈНП 080817, сврха уплате: ЗЗП; Агенција за привредне регистре, преговарчки поступак без претходног објављивања редни број ЈНП 08/08-17, корисник: Буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона прихватиће се:

1. *Потврда о извршеној уплати таксе* из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈНП 080817;



- (7) сврха: ЗЗП; Агенција за привредне регистре, преговарачки поступак без објављивања јавног позива редни број ЈНП 08/08-17;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. *Налог за уплату, први примерак*, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1. овог става.
3. *Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор*, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. *Потврда издата од стране Народне банке Србије*, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19) Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да потписан уговор о јавној набавци достави наручиоцу у року од 4 (четири) дана од дана потписивања уговора са његове стране, како би наручилац могао да објави обавештење о закљученом уговору у складу са чланом 116. став 1. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.